

T.C
SARAYKENT KAYMAKAMLIĐI/VALİLİĞI
SARAYKENT ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTIKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimin ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman rıkmı bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dajlar, enginlere sığmam, taşarım.

Garbım afkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar!

Akdağ! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasaca ekim.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incime, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanım uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fıkıracak taşrağı skısan, şüheda!
Can, canım bütün varım alsın da Hu'da,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inemeli.

O zaman vevd ile bin secde eder-vansa-taşım,
Her canlımandan, İlahi, boşanıp kurtulmuş yaşam,
Fılgın ruh-u mücerred gibi yenden nâ şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Delgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet AKİF ERSOY

**Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.**

K. Öner



GENÇLÜĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâl, Türk Cumhuriyeti, İstiklâl, müstakim ve müdâfaa etmektir.

Mevcudiyetini ve istiklâlini yegane temel bulur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstiklâle dâhil, sen, bu hazineden mahrum etmemelisin. İstiklâl ve hürriyet, baharların oduktur. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyet müdâfaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulduğunca vazifelerin imanı ve şerefini düşünmelisin. Bu imanı ve şerefi, çok kıymetli bir mahiyete tezahür ettirir. İstiklâl ve cumhuriyetle kastedilen disiplinler, bütün dünyada emsal görülmemiş bir gaybîyetin müessesesi olabilir. Çâhrem ve hile ile söz vatan, bütün lebbet zaatı edilmiş, bütün teserüfelerine girmiş, bütün umulmuş ve menâkâfın her kısmı iffetli işlenmiş olabilir. Bütün bu şeraitin dâhil ve tahrihi rahim olmak üzere, menâkâfın dâhilinde, müdâfaa şerh-i şerh ve dâhil ve tahrihi hüsnâ içinde bulabilirsiniz. Hatta bu müdâfaa şerh-i şerh menâkâfın, müstakim siyasetle birlikte olabilir. Müdâfaa, hür ve zaruret içinde harp ve bîhar disiplinleri olabilir.

Ey Türk istiklâlinin evlâd! İstiklâl, bu zihni ve şerh-i içinde dâhil, vazifeler, Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Müdâfaa, ölümlü kudret, dâhîyatın dâhilinde, mevcuttur!

K. Öner

ÖNSÖZ

Günümüzde eğitim kurumlarının kaliteli bir yapıya kavuşturulması, ulaşılabilir hedefler ile hazırlanmış bir stratejik planlar ile mümkündür. Bu bağlamda teknolojik anlamda gerçekleşen hızlı ilerlemelere ayak uydurabilmek amacıyla eğitimde de hızlı ilerlemelere ihtiyaç elzendir. Her türlü ilerlemenin eğitimden geçtiğinin bilincinde olarak bir stratejik plan hazırlama gereği duymuş bulunmaktayız.

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

İzzet TURAN

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	H
ATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.	
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI *.....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	111
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	25
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	27
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	30
MİSYONUMUZ *.....	30
VİZYONUMUZ *.....	30
TEMEL DEĞERLERİMİZ *.....	30
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	31
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	31
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	33
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	36
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	37
EKLER:.....	38

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İZZET TURAN	OKUL MÜDÜRÜ	BİROL ÖREN	MÜDÜR YARDIMCISI
RIZA USLU	MÜDÜR BAŞYARIMCISI	MERVE COŞGUN	ÖĞRETMEN
HASAN SUCİ	ÖĞRETMEN	ESMA BOZKURT	ÖĞRETMEN
ALİ CENGİZER	OKUL AİLE BİR. BŞK.	MURAT TÜRKELİ	ÖĞRETMEN
		SEMRA ERSOY	ÖĞRETMEN

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Saraykent Çok Programlı Anadolu Lisesinin, binası 2018 yılında tahsis edilmiş olup, 16 derslik olup 1 Müdür odası, 2 Müdür Yardımcısı odası, 1 Öğretmenler odası, 1 Rehber Öğretmen Odası, 1 Hizmetli odası, 1 Bilgisayar Laboratuvarı, 1 Çocuk Gelişimi Atölyesi, 1 arşiv odası, 1 Fen Laboratuvarı ve 1 Kütüphane ile eğitim öğretim hizmeti vermektedir. Saraykent Çok Programlı Anadolu Lisesinin toplamda 108 öğrencisi bulunmaktadır.

Okulumuzun binasının 10 bin m²'lik alanı ile her türlü sportif ve sosyal faaliyetlere uygundur. Okulumuz bahçesi 2018 yılında ağaçlandırılmıştır.

Okulun finansman kaynakları: Okul Aile Birliği gelirleri ve hayırsever katkılarıdır.

Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır. Okulda veli, çevre, okul işbirliği iyi düzeydedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Yozgat		İlçesi: Saraykent			
Adres:	Fatih Sultan Mehmet Mah. Stad Cad.	Coğrafi Konum (link)*:	http://saraykentcpal.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon Numarası:	03543686448	Faks Numarası:	03543686731		
e- Posta Adresi:	764791@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://saraykentcpal.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	764791	Öğretim Şekli:	Tam gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2018		Toplam Çalışan Sayısı*	22		
Öğrenci Sayısı:	Kız	42	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	66		Erkek	3
	Toplam	108		Toplam	11
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:16	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:16		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	100 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5		

Açıklamalı [MOU1]:
Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

Açıklamalı [A2R1]:

Açıklamalı [MOU3]:
Altta tablodan alınacaktır.

Açıklamalı [MOU4]:
*Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Açıklamalı [MOU5]:
*Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	3	8	11
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	3	3	6
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	10	12	22

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri*		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	55	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	7	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	122	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	60	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	2500	Pansiyon	x	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	10000			
Okul Kapalı Alan (m2)	2500			

Açıklamalı [MOU6]:
Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	200			
Kantin (m ²)	100			
Tuvalet Sayısı	52			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	11	18	29				
9/B	11	19	30				
9/C	2	8	10				
10/ÇG	6	6	12				
11/ÇG	4	7	11				
12/ÇG	6	1	7				
12/BİL	2	7	9				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	8	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	16mb

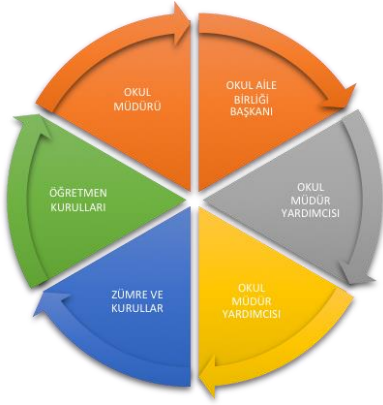
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	180000 TL	180000 TL
2017	180000 TL	180000 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

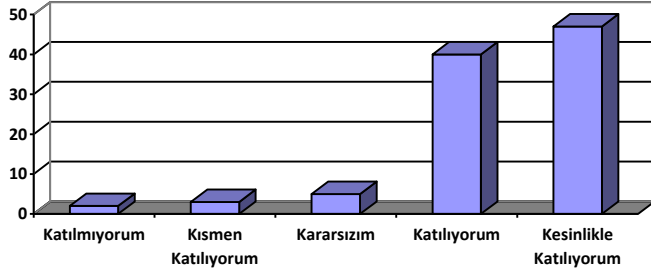


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir*:

Öğrenci Anketi Sonuçları: Ankete katılan öğrenci sayısı:97

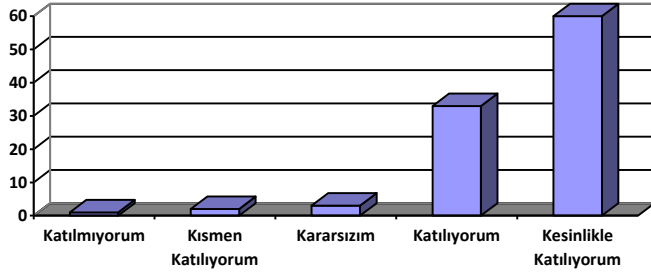
1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.

Açıklamalı [MOU7]:
(bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)



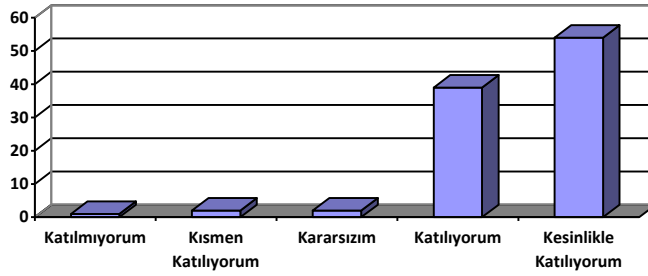
1.

2. Okulun Müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



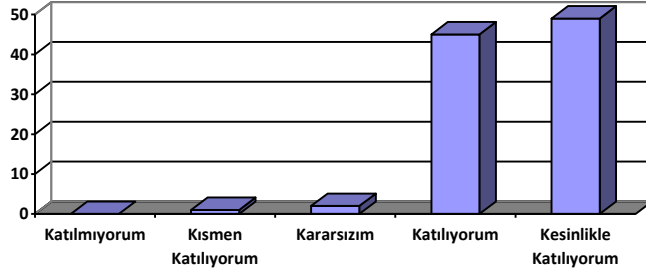
2.

3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



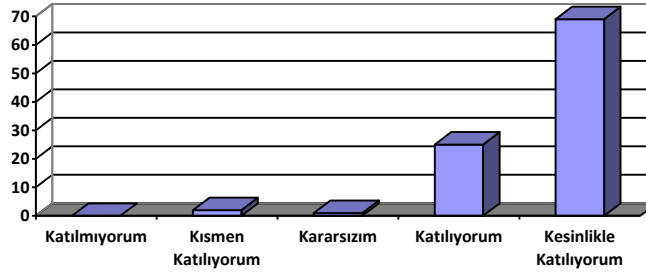
3.

4. Okula ilettiğimiz istek ve öneriler dikkate alınır.



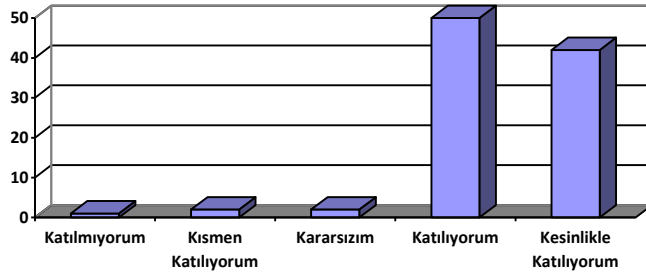
4.

5. Okulda kendimi güvende hissediyorum.



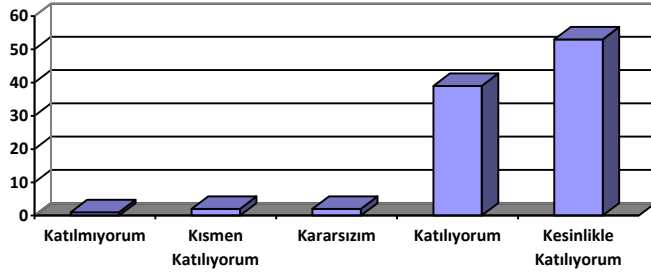
5.

6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır.



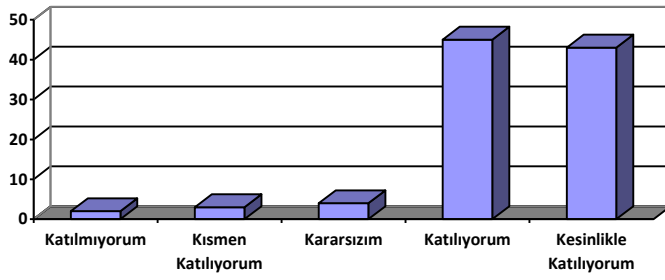
6.

7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



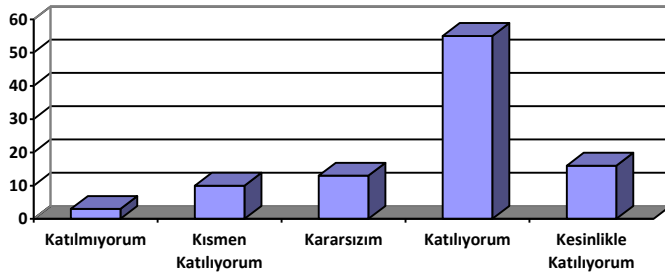
7.

8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



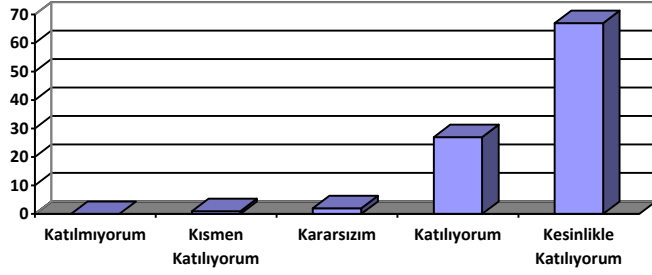
8.

9. Teneffüste ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



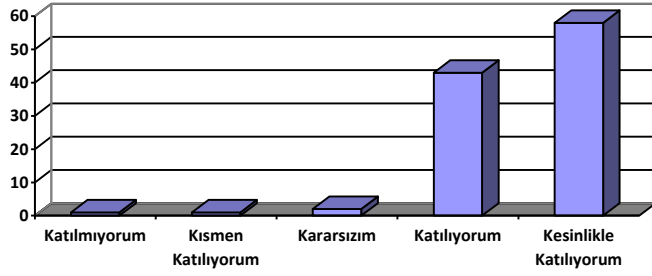
9.

10. Okulun içi ve dışı temizdir.



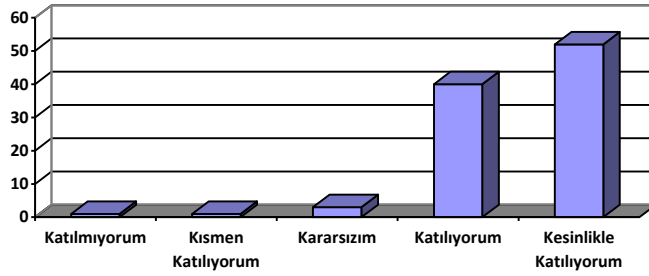
10.

11. Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.



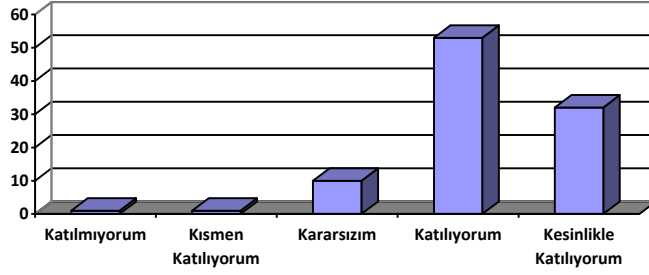
11.

12. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.



12.

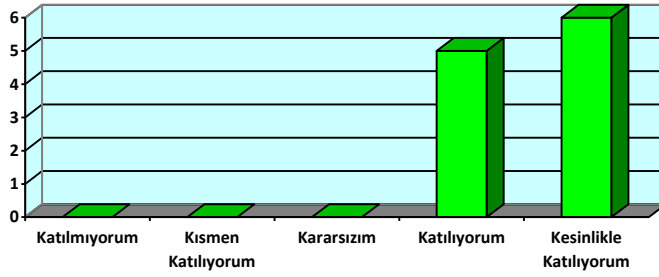
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



13.

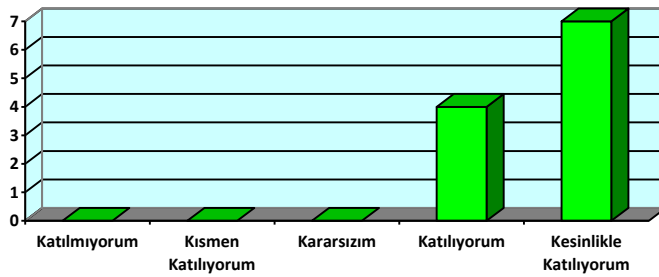
Öğretmen Anketi Sonuçları: Ankete katılan öğretmen sayısı:11

1. Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.



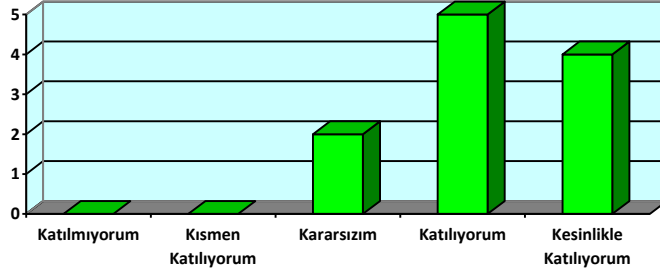
1.

2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



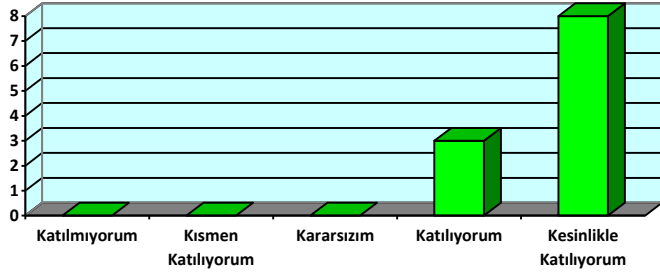
2.

3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



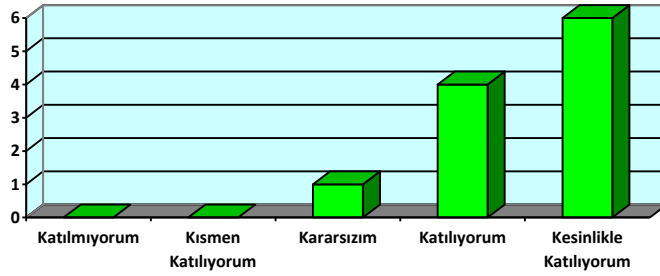
■ 3.

4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



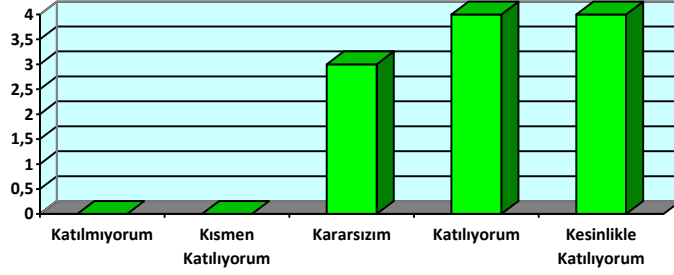
■ 4.

5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.



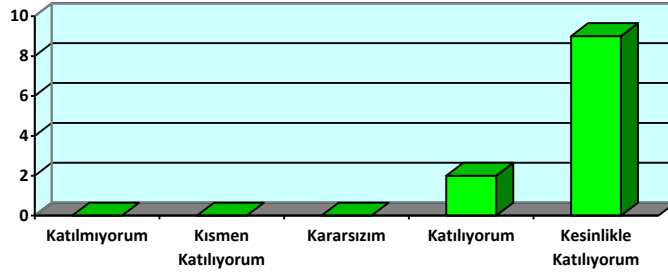
■ 5.

6. Okul, teknik araç gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.



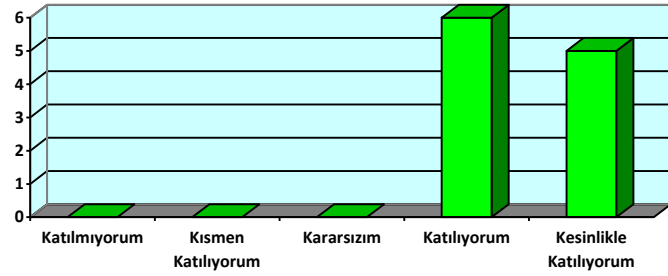
6.

7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



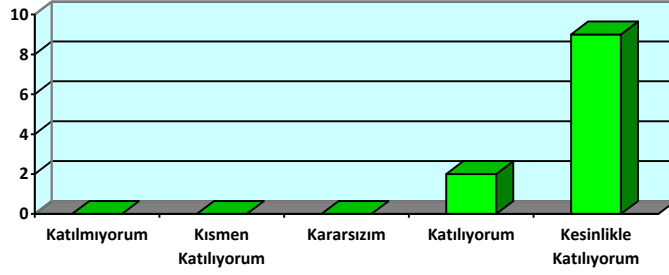
7.

8. Okulda öğretmenler arası ayırım yapılmamaktadır.



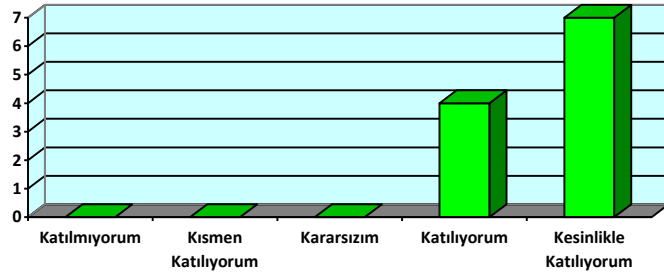
8.

9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.



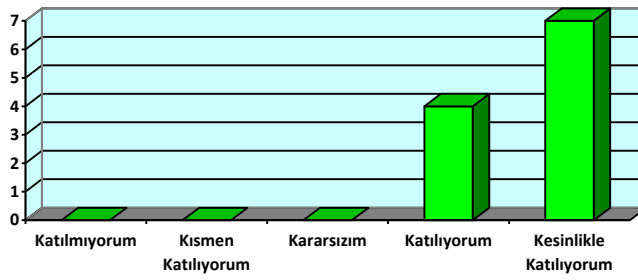
■ 9.

10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik etmektedir.



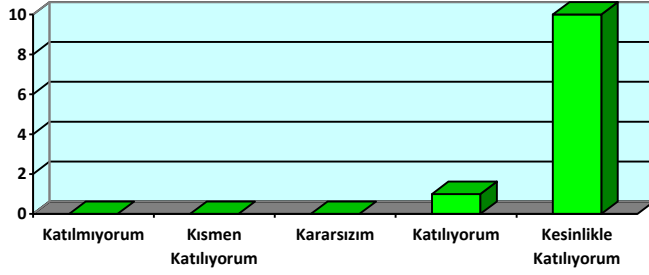
■ 10

11. Yöneticilerimiz, okulun vizyonu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşırlar.



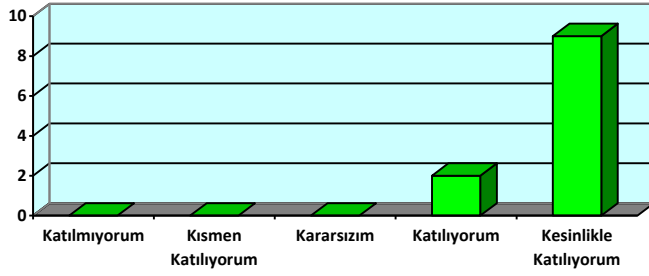
■ 11.

12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



12.

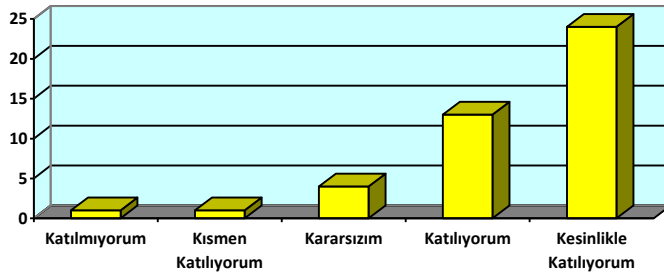
13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.



13.

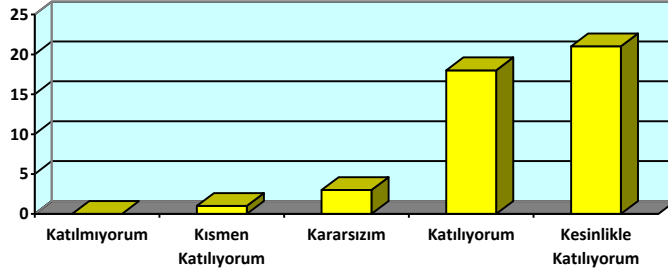
Veli Anketi Sonuçları: Ankete katılan veli sayısı: 43

1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



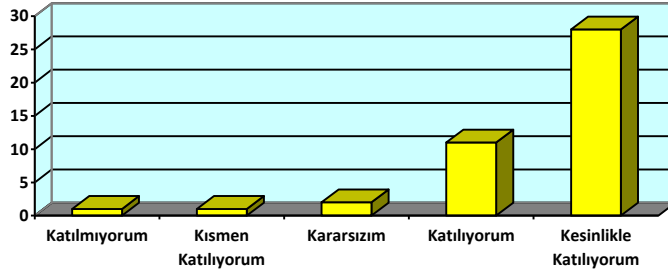
1.

2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



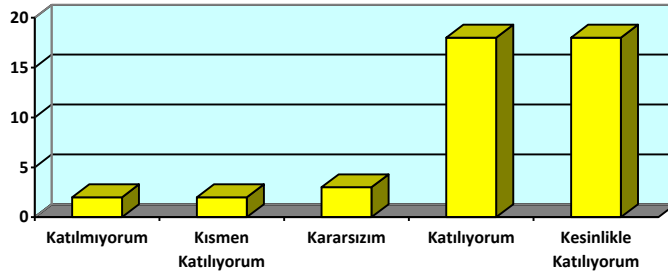
2.

3. Öğrencimle ilgili konularda okuldan rehberlik hizmeti alabiliyorum.



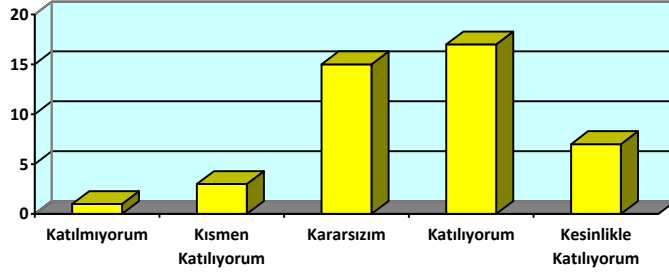
3.

4. Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.



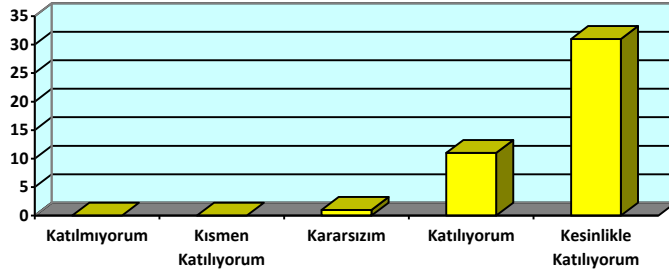
4.

5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



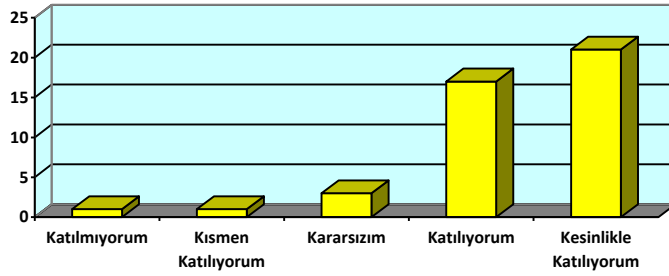
5.

6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



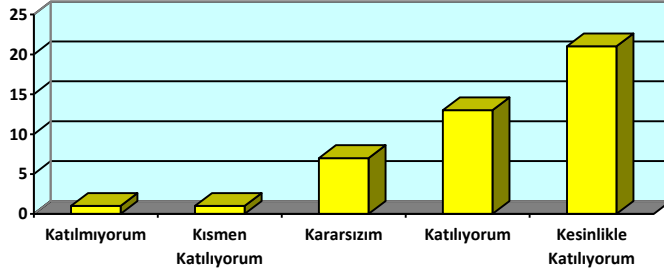
6.

7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz alınır.



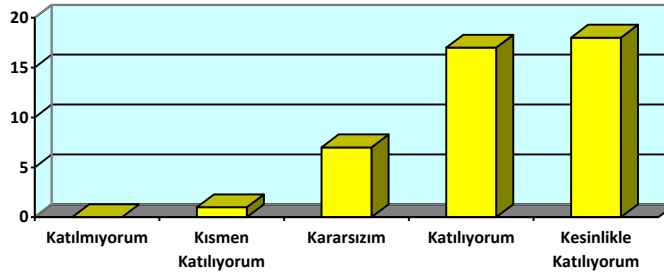
7.

8. E-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



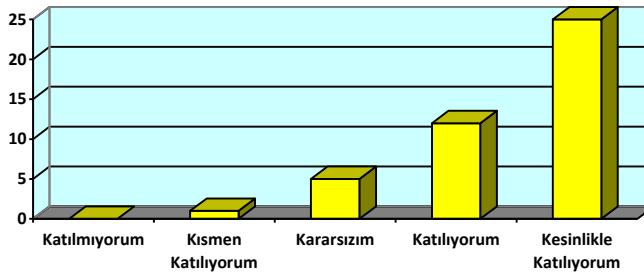
8.

9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşünüyorum.



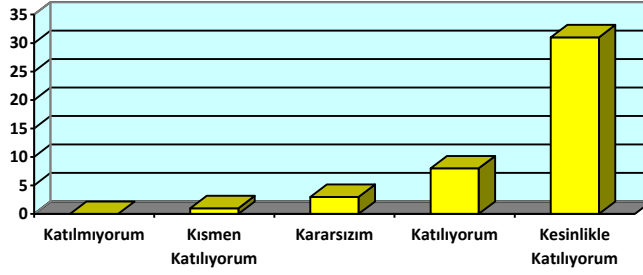
9.

10. Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.



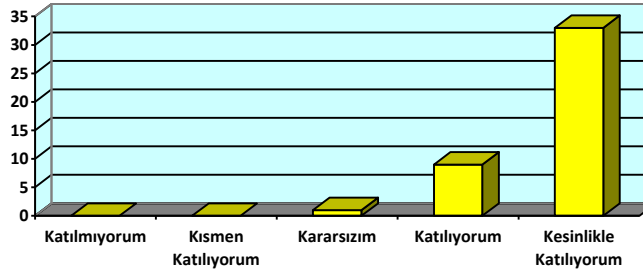
10.

11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



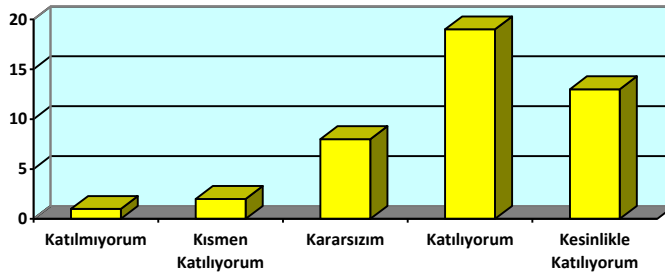
11.

12. Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.



12.

13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



13.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf başına düşen öğrenci sayılarının ideal olması(16 öğrenci)
Çalışanlar	Okuldaki tüm çalışanların iletişimlerinin güçlü olması ve çalışmalarda herkesin görev üstlenip uyum içinde çalışmaları.
Veliler	Velilerin okulla ilgili etkinliklere karşı istekli olması.
Bina ve Yerleşke	Binamızın konumu itibariyle eğitime uygun olması ve yeni bina olmasından dolayı fiziki şartlarının çok iyi olması
Donanım	Okulumuzda donanım eksikliğinin yok denecek kadar az olması
Bütçe	Bütçe gerektiren işlemlerde gerek velilerden gerek kurum ve kuruluşlardan gerekse Milli Eğitim Bakanlığı'ndan yeterli desteği alabilmemiz.
Yönetim Süreçleri	Alınan kararlara ve yapılacak işlere tüm personelin dahil edilmesi, çalışanların problemlerine anında çözüm aranması
İletişim Süreçleri	Okul idaresi, öğretmen ,öğrenci ve veli paydaşlarının etkin iletişim içinde olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenciler arasındaki sosyal-ekonomik-bireysel farklılıklar, Öğrencilerimiz arasında hedef belirleyememiş gurupların olması. Bazı ailelerin ilgisiz olması.
------------	---

Açıklamalı [MOU8]:

Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

Açıklamalı [MOU9]:

Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

	Öğrenci pansiyonları ile okul arasındaki mesafenin uzak olması Sigara vb zararlı alışkanlıkları bulunan öğrencilerimizin olması. Teknolojinin doğru kullanılmaması
Çalışanlar	Branş bazında öğretmen eksikliği, Çalışanlar arasında ufak problemlerin büyütülmesi
Veliler	Okula karşı bazı velilerin ilgisiz olması Pansiyonda kalan öğrencilerimizin velilerine istediğimiz zamanda ulaşamamamız. Veli eğitimlerine yeterli katılımın sağlanamaması
Bina ve Yerleşke	Pansiyonlar ve okul arasındaki mesafenin uzak olması nedeniyle öğrencilerin yolda problemler yaşamaması.
Donanım	Bilgisayar laboratuvarının eski bilgisayarlardan oluşması ve öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verememesi.
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	İdare ve personel arasında bazen yanlış anlaşılmanın olması
İletişim Süreçleri	Veli ile ilgili konularda velilerin tamamı ile iletişime geçilememesi
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Eğitim ortamını yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlanmış olması
Ekonomik	Okulumuzda yapılan her projeye her kesimden ekonomik olarak destek bulma imkanı.
Sosyolojik	Bölge halkının eğitimciye karşı hoşgörülü ve duyarlı olması
Teknolojik	Okulun bütün yönleriyle teknolojik donanıma sahip olması
Mevzuat-Yasal	Meslek liselerinin ekonomik yönden büyük destek bulması.
Ekolojik	Temiz bir çevreye sahip olması

Tehditler

Politik	Milli Eğitim Bakanlığında sistemin ve projelerin sık sık değişmesi.
---------	---

Açıklamalı [MOU10]:

Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

	Veli odaklı kararların , eğitim çalışanlarının otoritesini zayıflatması
Ekonomik	Okul aile birliği bağışlarının az olması
Sosyolojik	Bölgeden göç nedeniyle nitelik insan sayısının azalması
Teknolojik	Teknoloji bağımlılığının giderek artması
Mevzuat-Yasal	Evrak işlerinin fazla olması ve gereğinden fazla enerji yönlendirilmesi.
Ekolojik	Kışın soğuk geçmesi nedeniyle öğrencilerin gidiş gelişlerinin zorlaşması ve eğitimin aksaması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım

Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrencilerin okula uyumunu kolaylaştıracak etkinlikler düzenlenmesi
2	Öğrencilerin okula devamlarının takip edilmesi. Okula gelmeyen öğrencilerin velilerine düzenli olarak bilgi verilmesi.
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin tespit edilip gerekli tedbirlerin alınması
4	Kayıt bölgesinde bulunan öğrencilerin okullaşma oranının artırılması
5	Okulumuzda yabancı uyruklu öğrenci bulunmaması
6	Okulun bulunduğu bölgenin gürültü ve hava kirliliğinden uzak olması
7	Velilerin sosyoekonomik düzeylerinin düşük olması
8	Okulumuzda öğrencisi olup , bölge dışında veya şehir dışında çalışan erkek bireylerin olması
9.	Sürekli devamsız öğrencilerin olması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Lisansüstü eğitim çalışmalarına katılan öğretmenlerin varlığı
2	Yeniliğe ve gelişmeye açık öğretmen kadrosu
3	Başarılı öğrenci sayımızın giderek artması
4	İdarecilerin eğitim kalitesini artırmaya açık ve istekli oluşu
5	Hafta içi ve hafta sonu kurslarıyla öğrenme eksikliklerinin giderilmesi
6	Akademik başarısı düşük öğrenci velilerin ilgisizliği
7	Spor faaliyetleri için yeterli alanımızın bulunması
8	Üniversite sınavına girecek öğrencilerimize yönelik yapılan eğitim ve destek

	çalışmaları
9	Uluslararası düzeydeki projelere katılımın olmaması
10	Yabancı dil öğretiminde başarı düzeyinin düşük olması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Derslik başına düşen öğrenci sayısının Türkiye ortalamasının altında olması
2	Öğretmen başına düşen öğrenci ortalamasının Türkiye ortalamasının altında olması
3	Paydaş beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması
4	Binanın fiziki yapısının elverişli olması
5	Pansiyonlar ve okul arasındaki mesafenin uzak olmasından dolayı yaşanan problemler.
6	Bina fiziki yapısının sosyal faaliyetler için uygun olması
7	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
8	Kantin, yemekhane, sınıflar gibi toplu kullanım alanlarının temiz olması
9	
10	

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevî kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktadır.

VİZYONUMUZ

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ*

1. Önce insan,
2. Karşılıklı güven ve dürüstlük,
3. Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
4. Eğitimde süreklilik anlayışı,
5. Adaletli performans değerlendirme,
6. Bireysel farkları dikkate almak,
7. Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
8. Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
9. Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
10. Sürekli gelişim
11. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

Açıklamalı [MOU11]:

(Okul türü gereği okulunuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

Açıklamalı [MOU12]:

(Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufku ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyondan farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)

Açıklamalı [MOU13]:

Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğünüz, var olmasını arzu ettiğiniz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. ***

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. ***

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	55	60	65	70	75	80
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların	75	80	85	90	95	95

Açıklamalı [MOU14]:

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

Açıklamalı [MOU15]:

Eğitim ve öğretime erişim artırılmasına ilişkin amaç ifadesi yazılacaktır.

Açıklamalı [MOU16]:

Hedef ifadesi yazılacaktır.

Açıklamalı [MOU17]:

Hedef altında öğrencilerin okullaşma oranlarına ilişkin göstergeler, devam devamsızlık ve oryantasyon (uyum) eğitimlerine ilişkin göstergeler takip edilecektir.)

Açıklamalı [MOU18]:

Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise düzeyi.

Açıklamalı [MOU19]:

ilkokul düzeyi.

	Oran (%)						
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)						
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	4	3	2	2	1	1
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitimi)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.h.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitimi)	-	-	-	-	-	-

Açıklamalı [MOU20]: Anaokulu, ilkököl, ortaokul, lise.. Bir hafta oryantasyon eğitiminin yanı sıra okulun hazırlayacağı oryantasyon programları da dikkate alınmalıdır.

Açıklamalı [MOU21]: Özürlü veya özürsüz olarak öğrencinin ne sebeple olursa olsun derse girmediği gün sayısı baz alınarak hesaplanacaktır.

Açıklamalı [MOU22]: Devamsızlığa ilişkin göstergeyle aynı şartlarda olmakla birlikte okulda bulunan yabancı öğrenciler baz alınacaktır.

Açıklamalı [MOU23]: Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluk bakımında düzenlenmiş ve uygun olan okullar 1, olmayanlar 0 değeri verecektir.

Açıklamalı [MOU24]: Halk eğitim merkezleri planında yer alacak göstergedir.

Açıklamalı [MOU25]: Halk eğitim merkezleri planında yer verilecek göstergedir.

Performans Göstergeleri

Eylemler*

Açıklamalı [MOU26]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

Açıklamalı [MOU27]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Biröl ÖREN Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Biröl ÖREN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.4	Eğitim öğretimin tüm kademelerinde yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik "uyum haftası etkinlikleri" yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eylül ayının 3. haftası
1.1.5	Velilerin SMS bilgisi almaları hususunda bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	Ekim ayının 1. haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.6	Sürekli devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri yapılacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim- Öğretim yılı boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023

PG.1.1.a	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % (Ulusal ve okul düzeyinde gerçekleştirilen faaliyetler)	25	30	35	40	45	50
PG.1.1.b	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.1.1.c.	Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	25	30	35	40	45	50
pG.1.1.d.	Üniversiteye yerleşme oranı son sınıflar (%)	35	40	45	50	55	60

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla kitap sayısı artırılacak, hızlı okuma kursları düzenlenecek, okuma oranları izlenecek, okuma saati uygulamasına özen gösterilecek, öğretmen ve öğrenciler arası kitap okuma yarışmaları düzenlenecektir.	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenleri, Sınıf Öğretmenleri	Tüm yıl
1.1.2	Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacak eğitim ve öğrenimleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere eğitimler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Ekim ayı
1.1.3	Meslek tanıtım günleri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	2. dönem
1.1.4	Tüm sınıflarda gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerin sayısı artırılacaktır.	Okul İdaresi- sınıf rehber öğretmenleri	Tüm yıl

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Bir eğitim ve öğretim yılında uzman tarafından verilen mesleki rehberlik seminerine katılan öğrenci sayısı	40	60	100	150	200	250
PG.1.1.b	Yükseköğretim kurumları hakkında Rehberlik servisinden bilgi alan öğrenci sayısı	17	25	50	100	150	200
PG.1.1.c.	Öğrencilere meslekler ile ilgili bilgi verme amaçlı düzenlenen seminer sayısı	2	3	3	3	3	3

Eylemler

*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Okulumuz 12. Sınıf öğrencilerine YKS sistemi anlatılacaktır.	Birol ÖREN Müdür yardımcısı	Kasım ayı
1.1.2	Tüm öğrencilerimize yönelik kariyer günleri düzenlenecektir.	Okul idaresi	2. dönem

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.3	TBM eğitimleri her öğrencimize ulaşacak şekilde verilecektir.	Okul idaresi	Tüm yıl
1.1.4	TBM eğitimleri için eğitim-öğretim yılı başında materyal temin edilecektir.	Okul idaresi	Eylül

Okulumuzda yapılan etkinliklere katılan personel sayısı

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Okulumuzda yapılan etkinliklere katılan personel sayısı %	80	85	90	95	100	100
PG.3.2.b	Bilgisayar laboratuvarındaki yeni bilgisayar sayısı	0	5	10	15	20	25
PG.3.3.c.	Kütüphaneye yeni eklenen kitap sayısı	25	50	50	50	50	50

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kitap temin edilebilecek kurumlarla iletişim kurulması	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenleri	Tüm yıl
1.1.2	Motivasyonu artıracak etkinlikler yapılması	Okul idaresi	Tüm yıl
1.1.3	Bilgisayar laboratuvarının etkin donanımına sahip olması	Okul idaresi, Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Tüm yıl

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	200000	210000	220000	230000	240000	250000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2000	2000	2000	2000	2000	2000
TOPLAM	202000	212000	222000	232000	242000	252000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.